Lista de Recursos

A presente lista resume os recursos nativos do software Tasker 5. Para mais detalhes, consulte nossa equipe de atendimento.

Estratégia

- ✓Plano estratégico
 - ✓ Objetivos
 - √Ações
 - ✓ Programas
 ✓ Projetos
- ✓ Mapa estratégico
- ✓ Monitoramento da execução do plano estratégico e Portfólio
- ✓ Painéis gerenciais
 - ✓ Matriz de objetivos por área
 - ✓ Painel de objetivos
 - ✓ Painel de ações
 - ✓ Painel de programas
- √Visão consolidada em torno do plano estratégico
 - ✓ Programas
 - ✓ Projetos
 - √Ações

Portfólio

- ✓ Workflow configurável
- ✓ Inventário de Iniciativas
 - ✓ Centralização de informações dos projetos
 - √Histórico/rastreabilidade
- √ Formulários Configuráveis
 - ✓ Qualificação
 - ✓ Project Charter
 - ✓Plano de Projeto
 - ✓ Encerramento
 - √Campos e arquivos anexos



- √Ciclo de Vida das Iniciativas
 - ✓ Comunicação Estruturada em cada etapa
 - ✓Aprovação de cada etapa
 - ✓ Acompanhamento de cronograma, custos e risco de diversos projetos simultaneamente
- ✓ Múltiplas carteiras
 - ✓ Exercício de cenários de inclusão/exclusão de projetos
 - ✓ Projeção de Fluxo de Caixa
 - ✓ Projeção de workload de recursos
 - ✓ Bubble-Chart
 - ✓Indicação de balanceamento
- ✓ Alinhamento Estratégico
 - ✓Objetivos
 - ✓Planos Estratégicos
- ✓ Relatórios
 - √Construtor de relatórios e tabela dinâmica (BI)
 - ✓ Seleção de dimensões e dados
 - √Salvar/publicar modelos

Projetos

- ✓ Cronogramas
 - ✓ Editor web on-line
 - ✓Importação do MS Project
 - ✓Criação de marcos (milestones)
 - ✓ Atividades Planejadas/Subatividades
 - ✓ Demandas
 - ✓ Processos
 - √ Chamados de Atendimento
 - ✓ Riscos
 - ✓ Tarefas
 - ✓ Determinação/exibição de Caminho crítico
 - ✓ Múltiplas linhas de base
 - √ Modelos de cronograma (Templates)



- ✓ Painel de projetos
 - √Índices de desempenho de Custo e prazo
 - √Curva S e Gantts
 - ✓ Planejado
 - ✓ Agregado
 - ✓ Realizado
 - √Comparação de linhas de base

Atendimento

- ✓ Workflow configurável
 - ✓ Diversos desvios
 - ✓ Equipe responsável/Papéis por contexto
 - ✓ Formulários configuráveis
 - ✓ Dados do chamado
 - ✓ Questionário de satisfação do cliente
- ✓ Portal de atendimento com clientes
 - ✓Abertura/atendimento de chamados
 - √Visualização do andamento de projetos
 - ✓ Registro de iniciativas
- ✓ Demandas
 - ✓ Registro de chamado (pelo cliente ou atendimento)
 - ✓Transferência de responsabilidade
 - ✓ Envio de mensagens/questionamentos entre atendimento e clientes
 - ✓ Abertura de subatividades
 - ✓ Solicitações
 - ✓ Demandas
 - ✓ Tarefas
 - √Checklist (específico e padrão)
- ✓SIA
- ✓ Diferentes níveis de SLA
- √Catálogo de serviços (categorias)
- ✓ Matriz GUT



- ✓Base de conhecimento
 - ✓ Processo de proposição/formulação/publicação
 - ✓Busca textual
 - √ Pelo atendimento
 - ✓ Diretamente pelo cliente
 - ✓Integrado ao processo de atendimento
 - ✓Sugestões de novos "cases" para a base
 - ✓Uso de soluções prontas

✓ Painel

- √Controle diário de estoque de chamados
- ✓Indicadores de satisfação
- ✓ Distribuição de idade de chamados
- ✓ Evolução por autor
- ✓Atendimento ao prazo

✓ Relatórios

- ✓ Construtor de relatórios e tabela dinâmica (BI)
- ✓ Seleção de dimensões e dados
- ✓Salvar/publicar modelos

Sistemas

- ✓ Workflow configurável
 - ✓ Processos operacionais
 - ✓Processos de gestão de carteira de projetos
 - ✓ Processos de negócio e de apoio

✓Fluxo de Entregas

- √ Múltiplos ambientes
- ✓ Processo de aprovação por gestor
- ✓Ações em múltiplas demandas por ambiente
- ✓ Mapa de entregas
- ✓ Marcos entregas-chave do projeto

✓ Recursos

- ✓ Papéis de equipes e de pessoas
- ✓ Desvios condicionais
- ✓Suporte a organograma e escalonamento



✓ Relatórios

- √Construtor de relatórios e tabela dinâmica (BI)
- ✓ Seleção de dimensões e dados
- √Salvar/publicar modelos

✓ Processo de demandas de desenvolvimento

- ✓ Workflow configurável
- √Ciclo de especificação, desenvolvimento, testes e entrega
- √Gestão de backlog de demandas
- ✓Integrado a chamados ou projetos
- ✓Suporte a métodos ágeis ou clássicos
- ✓ Painéis gerenciais
 - ✓ Estoque
 - √Conformidade do processo
 - ✓ Apoio à priorização

Coordenação

- ✓ Workflow Ad-hoc
 - ✓Fluxo de solicitações / pendências
 - ✓Interação entre equipes e membros da mesma equipe

✓ Rastreabilidade

- ✓ Solicitação
- ✓ Priorização
- ✓ Responsabilidade / repasses
- ✓ Aprovação

✓ Estruturação da ação

- ✓ Prazos
- ✓ Prioridade
- ✓ Custos (HH)
- ✓Ações eventuais ou periódicas
- ✓ Mapa de ações periódicas

✓ Painel

- ✓Identificação de atrasos
- ✓Identificação de desvios de custos
- ✓Estratificação por equipe, recurso, projeto



Time-Sheet

- ✓Informação de esforço ponta-a-ponta
 - ✓ Da menor tarefa até a contabilização dos projetos
 - ✓Origem de informação de custos de HH para indicadores dos diversos painéis.
- ✓ Registro real-time ágil
 - ✓Busca e alocação de tempo em atividade em 5 segundos
 - ✓ Registro de time sheet integrado à navegação
 - √Tarefas contínuas
- ✓ Edição e Aprovação do time-sheet
 - ✓ Edição de registro de esforço pelos colaboradores
 - ✓ Aprovação facultativa
 - √Base multidimensional
- ✓ Relatórios dinâmicos (BI)

Recursos Gerais

- ✓ Base Compartilhada de recursos
 - ✓ Gráfico de Projeção de recursos
 - ✓ Seleção de recursos por perfil/disponibilidade
- ✓ Mapa de Impacto entre atividades: projetos ágeis
- √ Ficha detalhada do recurso
- √Gestão de Custos
 - √Custos por rubrica / projeto / atividade
 - ✓Previsto x realizado
- ✓ Comunicação Estruturada entre equipes
 - ✓E-mail
 - √ Radar



```
✓ Prazos

√Cronogramas e SLA

            ✓Planejado / realizado
√ Riscos

√Ciclo de vida

            √identificação – planejamento – monitoramento – mitigação
            - encerramento
      ✓ Qualificação
            ✓ Naturezas
            ✓ Relevância
      ✓ Monitoramento

√ Colaborativo

            ✓ Periódico
      ✓ Painel Gerencial
            ✓ Visão 360º de riscos por projeto x natureza
            ✓ Gráficos de distribuição dos riscos por:
                  ✓ Projeto
                  ✓ Natureza
                  ✓ Probabilidade
                  ✓ Planos de Ação

√ Facilidade de acesso a dados

√ Grids configuráveis

      √Filtros
      ✓Anexo de documentos (com versionamento)

√ Histórico das atividades

√Construtores de relatórios e cubos (tabelas dinâmicas - BI)

      ✓ Painéis gerenciais com drill Down
```

✓ Exportação para Excel e PDF

